

## アトリエ銘苅ベース 利用規約

※ご利用を希望される方は必ず予め下記の規定をお読みください。

※お読みにならずにご予約された場合でも、規約に同意されたものとみなします。

使用時間 09:00~22:00（スピーカーから音の出る作業行為は8:00から22:00までです。）

（07:00~09:00/22:00~の延長利用可能です。その際、追加料金が発生します。）

### ◆禁止事項

劇場利用者による以下の行為を禁止します。

禁止行為がなされた場合は、以後の当劇場利用をお断りすることもございます。

1. 使用の権利を他団体・個人などに譲渡したり、転貸した場合
2. 申込書の内容に虚偽があった場合
3. 建物の利用者や近隣住民に迷惑や混乱を生じさせた場合
4. 使用方法について当方責任者が危険、または不適切とみなした場合
5. 当方スタッフの指示に従わない場合
6. 劇場内での火気使用（注意事項の22を参照）
7. 窓やドアを開放したままでの練習・稽古
8. 事前に相談の無い持込照明音響機材の使用
9. 許可のない劇場備品・機材の使用

### ◆注意事項

1. 使用にあたっては関係法律・法令等を遵守し、これらに反する行為、危険行為、または公序良俗を乱す行為はおやめください。
2. 設備、照明・音響機材等の詳細は事前に確認し、使用最終日にすべて原状復帰してください。
3. 使用に関しては当方スタッフの指示に従ってください。
4. スピーカーからの音出し作業は22時までです。また音量はアベレージ80dB、ピークは90dB（オペ席計測）でお願いします。
5. 劇場のスピーカーはCLASSIC PRO/CSP×4台のみとなります。それ以上のスペックのスピーカーを持ち込み利用される際には、事前にご相談ください。
6. セコムセットの関係上、退館時に入り口2ヶ所・トイレ入り口・楽屋入り口が閉められるようにして下さい。
7. スモークマシンを使用する場合は必ず担当者に相談して下さい。
8. 劇場床面・壁面への釘、ビスの利用は原則禁止です。必要な場合は劇場担当者と相談して下さい。  
テープをご利用の際は必ず、梨地テープ、養生テープをご利用下さい。
9. 劇場の施設、備品、設備等を破損、紛失した場合は、使用者の責任において弁償して頂きます。
10. 使用中の人的、物的事故については全て使用者側の責任とし、当方は一切賠償責任を負いません。
11. 舞台（演技スペース）は原則土足禁止です。室内履きに履き替えてご使用ください。  
本番時については、劇場担当者と相談して下さい。

12. 当劇場内は全面禁煙です。タバコを吸う際は屋外の喫煙スペースにて各自、携帯灰皿などご準備の上、ご喫煙ください。
13. 使用時間を厳守して下さい。使用時間は入室から退室まで含めた時間となっております。それ以外の時間に許可なく使用したことが判明した場合、いかなる理由であっても追加料金を頂く可能性があります。
14. お帰りの際は、火災防止の為、必ず電子機器の電源はすべて抜いて頂き、すべてのコンセントが見える状態でお帰り下さい。(冷蔵庫、無線機器などの常設機器についてはその限りでは御座いません。)
15. 連日で使用される場合、荷物を置いて頂いて構いません。但し、紛失盗難などについては当方は一切賠償責任を負いません。
16. 使用後は使用前と同じ状態にした上で、担当者と一緒に最終チェック作業にお付き合い頂くようお願いいたします。劇場内およびトイレ(1階と2階)の掃除をお願いいたします。
17. ゴミの処理は使用者で行って下さい。生ゴミの処理は毎日行ってください。
18. ケータリングについて、連日の利用の場合、そのままにしておくとなズミがでますので、冷蔵庫に入れる・フタ付きの箱かケースを用意するなど、ネズミが食べられないようにして下さい。
19. 場内でのペンキ等の塗装作業はご遠慮ください。
20. 劇場は生コン工場に隣接し、航空機等の空路ともなっているため、周囲の騒音などが、場内に届く事があります。ご使用の際は予めご了承ください。
21. アンプを通した楽器の使用はご遠慮ください。打楽器の生演奏は原則禁止とさせていただきます。
22. 危険物、火、砂、土、大量の水の使用はできません。ただし、どうしても使用したい場合は設備に被害や近隣への迷惑を及ぼさないように利用者側で十分な対策の計画を立てていただき、事前に相談いただければ、許可できる場合もあります。使用を検討している段階でご相談ください。ただし、使用開始前の状態に復元不可能な使用はできません。
23. 当劇場では事務所での郵送物の受け取りは行っておりません。郵送物のご利用期間中の日時指定にて送付願います。ご利用日以外での郵送物につきましては、当方では一切賠償責任を負いません。また、当劇場からの発送作業は利用者で行なってください。
24. 近隣の迷惑防止のため、車両駐車を伴う搬出入は日時の事前連絡をして、許可を取って下さい。無断での搬入や建物前への駐車はできません。
25. 駐車場の使用は建物使用者をなるべく優先してください。また駐車する際は、お客様から関係者車両と分かるよう(許可証・仕切りなど)配慮をお願いいたします。
26. 劇場の駐車場には限りがあります。公演の際にはお客様用の駐車場はないものとしてお考え下さい。
27. お帰りの際は、劇場内・建物全体の消灯、施錠、セコムセットを徹底してください。

#### ◆使用の中止

当劇場ご使用確定後(使用中)であっても、下記の場合は使用を取り消す事がございます。なお、このための損害補償はいたしません。

1. 禁止事項がなされた場合。
2. お申し込みの催し物の開催によって、劇場および附属の場所が混乱し、また諸般の危険が予想されるとみなしたとき。
3. 関係所官公庁より中止命令の出た場合。
4. 不測の事故、災害のため、使用が不可能になったとき。
5. 不測の事故、火災などの不可抗力の事故発生や劇場の備品故障などによって、劇場が使用不能となった場合は、すでにお納めいただいた使用料はお返します。ただし、使用者側の操作・取り扱い上のミス

による場合は除きます。また、催事の中止に伴う一切の損害については責任を負いません。

◆キャンセル下記の要領でキャンセル料を申し受けます。

仮予約時点でのキャンセル…なし

本予約申込後のキャンセル…会場使用料の20%

使用開始日の2ヶ月以内のキャンセル…会場使用料の40%

使用開始日の2週間以内のキャンセル…会場使用料の50%

使用開始日の1週間以内のキャンセル…会場使用料の80%

### ゴミ収集

ゴミ是那覇市の事業系一般廃棄物の分け方、出し方に従って分類し、大型ゴミ箱に入れて下さい。、

<http://www.city.naha.okinawa.jp/cms/kakuka/haikibututaisaku/H28jigyokeitirashi.pdf>

(半透明ゴミ袋はご準備ください) ※那覇市指定のゴミ袋は使わないで下さい。

※生ゴミ、不燃ごみ(電池・電気機器など)は当劇場では処理できませんので、お持ち帰り下さい。

### 使用可能備品

◆舞台 平台:3×6 8台 3×5 4台 3×3 4台 ※3×5・3×3の寸法が大凡なので、詳しくは担当者にお聞き下さい。

箱馬 長箱馬 32台 短箱馬 28台

◆制作 冷蔵庫・電子レンジ・ポット・会議用テーブル4台

### 備考>

・電気の消耗が激しい機材の持ち込み利用は原則禁止とさせていただきます。

・団体の利用期間中に当方スタッフが劇場を出入りする可能性がございます。

事前にご連絡をいたしますがご理解のほど宜しくお願い致します。

### ◆担当連絡先

070-5815-7050 touzan.310@gmail.com (当山)・090-8293-3038 ukulelebowling@gmail.com (古堅)