

# アトリエ銘苅ベース 利用申込書

申込日 年 月 日 担当

／ 主・共・提・協・一

利用団体名		団体代表者	
住所			
団体連絡先	T: _____	F: _____	e: _____
団体URL	http:// _____		
使用目的	舞台上演 ・ 稽古 ・ タタキ ・ その他( )		
催物名	演劇・ダンス・その他( )		
公演予定	小屋入り 年 月 日( )より		月 日( )まで
	本番		計 _____ 回
舞台監督	tel _____	制作	tel _____
照明・音響	tel _____	担当者	tel _____

使用上の注意(下記記載)及び銘苅ベース利用規約(別紙)をよく読んで、ご了解いただければ○をおつけください ( 了解する )

## ■使用日程

使用日程	使用目的	音響機材の使用	照明機材の使用
月 日( ) 終日 : ~ :	稽古・タタキ・仕込み・本番・バラシ	あり・なし	あり・なし
月 日( ) 終日 : ~ :	稽古・タタキ・仕込み・本番・バラシ	あり・なし	あり・なし
月 日( ) 終日 : ~ :	稽古・タタキ・仕込み・本番・バラシ	あり・なし	あり・なし
月 日( ) 終日 : ~ :	稽古・タタキ・仕込み・本番・バラシ	あり・なし	あり・なし
月 日( ) 終日 : ~ :	稽古・タタキ・仕込み・本番・バラシ	あり・なし	あり・なし
月 日( ) 終日 : ~ :	稽古・タタキ・仕込み・本番・バラシ	あり・なし	あり・なし

銘苅ベース担当者にご確認して頂き、会場費概算額をご記入下さい。

会場費概算額	円	予約内金(概算額の20%以上)	円
--------	---	-----------------	---

特に大きな音量出力や生楽器の使用など特別な音響効果( あり ・ なし )

添付資料( 企画書 ・ チラシ ・ 団体紹介資料 ・ その他( ) )

## ◇お申込みの流れ

- ①お申込みの前にならず電話やメールなどで空き状況をご確認のうえ、仮予約を行って下さい。
- ②仮予約後1週間以内に本申込書を団体の概要がわかる資料(URL記載可)を添えてメールでご送付下さい。内容によってはお断りする場合がございます。
- ③仮予約後2週間以内に本申込書をご記入の上、ご来館頂き劇場下見を行って下さい。その後1週間以内に予約内金をお振込頂いた時点で本予約となります。

使用上の注意:当アトリエは、目的に沿ったイベントに限り使用していただけます。

- ◎使用のための打ち合わせは、使用開始日の2週間前までに原則ご来館の上お済ませください。
- ◎ご使用確定後、又はご使用中でも、使用規約に違反した場合、ご使用を中止していただきます。
- ◎不測の事故/災害のため、使用不可能になった場合は、当館は損害賠償は致しません。当館の設備不良のため、使用不可能になった場合は、当館の使用料を上限として、賠償を致します。ただし、使用者側のミスによる場合は除きます。
- ◎当館の設備/備品を破損された場合は、実費とNOC(Non Operation Charge)を請求致します。
- ◎使用者側の不注意による事故については、使用者側の責任とします。
- ◎火煙の使用は、原則としてお断り致します。ただし、その必要がある場合は、所定の手続きをしてください。
- ◎当館は住宅地に隣接するため、音には十分注意をして使用し、問題が出た場合には、直ちに状況の改善をしていただきます。
- ◎当館は興行場法に基づいた許可を受けておりませんので、興行場法に抵触しないよう充分注意してください。
- ◎使用权の転貸/譲渡は固くお断り致します。
- ◎ご使用のキャンセルは、仮予約時点でのキャンセルなし、本予約申込後のキャンセル.. 会場使用料の20%、使用開始日の2ヶ月以内のキャンセル.. 会場使用料の40%、使用開始日の2週間以内のキャンセル.. 会場使用料の50%、使用開始日の1週間以内のキャンセル.. 会場使用料の80%